



# PERIÓDICO OFICIAL



ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

## SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y MEDIACIÓN

Franqueo pagado, publicación periódica. Permiso núm. 005 1021  
características: 114182816. Autorizado por SEPOMEX

Tomo III Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. miércoles, 16 de abril de 2025 036

### INDICE

<b>Publicaciones Estatales</b>		<b>Página</b>
Pub. No. 0238-A-2025	Decreto por el que se abroga el Decreto por el que se instituyen medidas para el pago de prestaciones económicas derivadas de convenios judiciales, administrativos y extrajudiciales, sentencias, laudos y resoluciones de carácter jurisdiccional y administrativo, de la Administración Pública Estatal	1
Pub. No. 0239-A-2025	Acuerdo por el que se da a conocer el resumen del Programa de Manejo del Área Natural Protegida, con la categoría de Centro Ecológico Recreativo, el predio denominado "San José", ubicado en el municipio de Zinacantán, Chiapas.	4
Pub. No. 0240-A-2025	Manual de Inducción del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas.	25
Pub. No. 0241-A-2025	Convocatoria para la selección de tres personas representantes de la sociedad civil para ser integrantes del Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (Sipinna Chiapas).	46
Pub. No. 0242-A-2025	Convocatoria número 01, de la Licitación Pública Estatal Número LPE-INIFECH-FAM-001-2025, formulada por el Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Chiapas.	52
Pub. No. 0243-A-2025	Fe de Erratas al segundo párrafo que refiere el texto Aviso Cambio de Domicilio del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de la Publicación No. 0234-A-2025, publicado en el Periódico Oficial Número 034 de fecha 09 de abril de 2025	54
<b>Publicaciones Municipales</b>		<b>Página</b>
Pub. No. 0042-C-2025	Reglamento de Policía Municipal de EL PORVENIR, CHIAPAS.	55
Pub. No. 0043-C-2025	Bando de Policía y Gobierno del municipio de EL PORVENIR, CHIAPAS.	67



Publicación No. 0240-A-2025

# MANUAL DE INDUCCIÓN

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
Abril 2025.



**MANUAL DE INDUCCIÓN****Índice**

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Bienvenida	1
¿Quiénes somos?	2
Misión	3
Visión	4
Organigrama general	5
¿Qué hacemos?	6
Antecedentes	7
Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas	8
Documentos y Páginas de Internet de Consulta	15
Directorio	16
Despedida	18
Grupo de trabajo	19





## MANUAL DE INDUCCIÓN

### Bienvenida

El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, te da la más cordial bienvenida a ti que a partir de hoy te unes a esta gran familia.

Te invitamos a sumarte a las acciones con mucha responsabilidad, disciplina, esmero y dedicación. ¡Necesitamos de tus habilidades y experiencia!, estamos seguros de que tendrás mucho que aportar a nuestro trabajo y nuestro intercambio de conocimientos será mutuo.

Queremos compartir contigo este Manual, con la finalidad de darte a conocer de manera general, la misión, visión, organigrama, así como los aspectos más relevantes del funcionamiento de este Centro de Conciliación Laboral, para tener una visión general de lo que se hace, así como las responsabilidades y beneficios de ser parte de este Organismo Público.

Te exhorto a cumplir las tareas encomendadas con la información contenida en este Manual.

Deseo que tu trabajo sea productivo, duradero y estable, que formes un equipo sólido con tus compañeros y desempeñes tus labores con disciplina y calidad para juntos alcanzar los objetivos de este Centro de Conciliación Laboral.

Por todo lo anterior, sean todos bienvenidos.

**Lic. Sandra Edith Gutiérrez Ochoa, Directora General.-  
Rúbrica.-**



## MANUAL DE INDUCCIÓN

### ¿Quiénes somos?

El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, sectorizado a la Secretaría de Economía del y Trabajo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, autonomía administrativa, presupuestal, técnica, de gestión, de operación y de ejecución, para el adecuado desarrollo de sus atribuciones, el cual tendrá como objeto ofrecer el servicio público de conciliación para la solución de los conflictos laborales entre trabajadores y empleadores, individuales o colectivos, en asuntos del orden estatal, ofreciendo a éstos una instancia eficaz y expedita y para dar certeza y seguridad jurídica.



## MANUAL DE INDUCCIÓN

### Misión

Proporcionar el servicio de conciliación laboral con absoluta imparcialidad, confiabilidad, independencia, objetividad, transparencia y con estricto apego a derecho, en aquellos conflictos entre trabajadores y empleadores, procurando siempre la justicia social en un ambiente digno, ofreciendo una instancia eficaz y expedita, que garantice el equilibrio en las relaciones de trabajo y preservando la paz social en la Entidad.



## MANUAL DE INDUCCIÓN

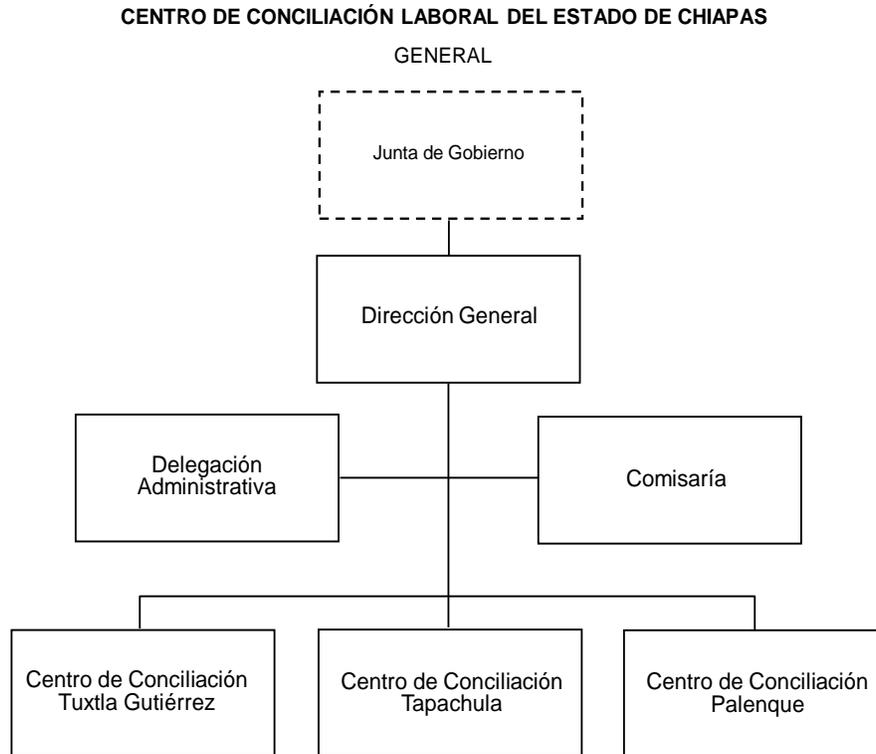
### Visión

Lograr como instancia conciliadora la calidad, transparencia y honestidad en los acuerdos convenidos entre el trabajador y el empleador, mediante mecanismos alternativos de solución a través de la vía pacífica, ágil, confiable, gratuita, que propicie en la sociedad confianza en la justicia laboral.



# MANUAL DE INDUCCIÓN

## Organigrama General



## MANUAL DE INDUCCIÓN

### ¿Qué hacemos?

- Ofrecemos el servicio público de conciliación laboral en conflictos del orden local.
- Celebramos convenios entre las partes del conflicto laboral, de conformidad con la Ley Federal del Trabajo.
- Expedimos las constancias de no conciliación.
- Capacitamos y evaluamos a los conciliadores para su profesionalización, mediante el procedimiento que se establezca en igualdad de condiciones y perspectiva de género.
- Implementamos medidas que garanticen un ambiente laboral libre de todo tipo de discriminación, violencia y acoso, así como la sustentabilidad ambiental del Centro de Conciliación.
- Establecemos convenios con instituciones públicas o privadas, así como con organizaciones de la sociedad civil.
- Damos a conocer los servicios públicos de conciliación, a través de los medios masivos de comunicación.



## MANUAL DE INDUCCIÓN

### Antecedentes

Mediante Periódico Oficial No. 111, de fecha 29 de junio de 2020, Tomo III, Decreto No. 241, se publica la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, en el que se crea el organismo público denominado: Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, y se da cumplimiento a dicha publicación, con el Dictamen No. SH/CGRH/DEO/172/2020, de fecha 02 de septiembre del 2020.

Mediante Opinión Técnica No. SH/CGRH/DEO/0123/2023 de fecha 01 de noviembre de 2023, la Secretaria de Hacienda autorizó la adecuación estructural del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas y se crea el Centro de Conciliación Palenque.

Mediante Periódico Oficial No. 372 de fecha 23 de octubre de 2024, Tomo III, Publicación No. 5972-A-2024 se publica el Acuerdo por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas.

Queda sin efecto el Manual de Inducción Publicado en el Periódico Oficial No. 381 de fecha miércoles 4 de diciembre de 2024, Publicación No. 6199-A-2024



## MANUAL DE INDUCCIÓN

### Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas.

#### Principios, derechos y valores rectores del servicio público.

#### Principios Constitucionales y Generales:

En el desempeño de sus funciones, las Personas Servidoras Públicas, deberán observar los Principios siguientes:

- **Legalidad:** Las Personas Servidoras Públicas hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.
- **Honradez:** Las Personas Servidoras Públicas se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.
- **Lealtad:** Las Personas Servidoras Públicas corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
- **Imparcialidad:** Las Personas Servidoras Públicas otorgan a la ciudadanía y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
- **Eficiencia:** Las Personas Servidoras Públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.
- **Economía:** Las Personas Servidoras Públicas en el ejercicio del gasto público administrarán los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo éstos de interés social.
- **Disciplina:** Las Personas Servidoras Públicas desempeñarán su empleo, cargo o comisión,



## MANUAL DE INDUCCIÓN

de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.

- **Profesionalismo:** Las Personas Servidoras Públicas deberán conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás Personas Servidoras Públicas como a los particulares con los que llegare a tratar.
- **Objetividad:** Las Personas Servidoras Públicas deberán preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán ser informadas en estricto apego a la legalidad.
- **Transparencia:** Las Personas Servidoras Públicas en el ejercicio de sus funciones privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.
- **Rendición de Cuentas:** Las Personas Servidoras Públicas asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades, la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.
- **Competencia por Mérito:** Las Personas Servidoras Públicas deberán ser seleccionadas para sus puestos de acuerdo a su habilidad profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidades, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos.
- **Eficacia:** Las Personas Servidoras Públicas actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.
- **Integridad:** Las Personas Servidoras Públicas actúan siempre de manera congruente con los principios que deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidas del compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.
- **Equidad:** Las Personas Servidoras Públicas procurarán que toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.



## MANUAL DE INDUCCIÓN

### Principios Constitucionales en Materia de Derechos Humanos

Las autoridades en el ámbito de su competencia tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, de conformidad con:

- **El Principio de Universalidad**, deviene del reconocimiento de la dignidad que tiene la raza humana sin distinción de nacionalidad, credo, edad, sexo, preferencias o cualquier otra, por lo que los derechos humanos se consideran prerrogativas que le corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo.
- **El Principio de Interdependencia**, consiste en que todos los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí, de tal forma, que el respeto y garantía, o bien, la transgresión de alguno de ellos, necesariamente impacta en otros derechos. En el entendido de que por esta interdependencia unos derechos tienen efectos sobre otros, se debe tener una visión integral de la persona humana a efecto de garantizar todos y cada uno de sus derechos universales.
- **El Principio de Indivisibilidad**, indica que todos los derechos humanos son infragmentables sea cual fuere su naturaleza. Cada uno conforma una totalidad, de tal forma que se deben garantizar en esa integridad por el Estado, pues todos ellos derivan de la necesaria protección de la dignidad humana.
- **El Principio de Progresividad**, establece la obligación del Estado de generar en cada momento histórico una mayor y mejor protección y garantía de los derechos humanos, de tal forma, que siempre estén en constante evolución y bajo ninguna justificación en retroceso.
- **El Principio Pro persona**, atiende a la obligación que tiene el Estado de aplicar la norma más amplia cuando se trate de reconocer los derechos humanos protegidos y, a la par, la norma más restringida cuando se trate de establecer restricciones permanentes al ejercicio de los derechos o su suspensión extraordinaria.
- **El Principio de Interpretación Conforme**, refiere que cuando se interpreten las normas constitucionales se deban considerar las normas de derechos humanos contenidas en los Tratados Internacionales de los que México sea parte, con el propósito de ofrecer una mayor protección a las personas.

### Derechos de las Personas Tutelados en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, que rigen al Código de Honestidad y Ética.

En la interrelación de las Personas Servidoras Públicas con la ciudadanía, es pertinente que se respeten los derechos de las personas, tutelados en el artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, que prevé que toda persona tendrá los siguientes derechos:



## MANUAL DE INDUCCIÓN

- A la protección de su dignidad, como el principio inherente al ser humano y sobre el que se sustenta la base para el disfrute de todos sus derechos, para que sea tratada con respeto y no como un objeto o cosa, ni sea humillada, degradada o envilecida.
- A no ser discriminada por causa de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole; origen étnico o social, posición económica, nacimiento, preferencia sexual o cualquier otra condición.
- A la protección de su libertad. Ninguna persona podrá ser sometida a esclavitud ni a servidumbre; la esclavitud y la trata de personas están prohibidas en todas sus formas.
- A no ser sometida a torturas ni a penas o tratos crueles, inhumanos o degradantes.
  
- Al reconocimiento de su personalidad jurídica.
- A transitar libremente y elegir dónde vivir.
- Al reconocimiento y protección de su propiedad, individual o colectiva. Ninguna persona podrá ser privada arbitrariamente de su propiedad.
- A la seguridad en sus bienes, domicilio y correspondencia; así como el acceso a la protección civil del Estado y los Municipios; teniendo los habitantes, a su vez, el deber de participar activamente, cumpliendo con las medidas necesarias y colaborando con las autoridades en la prevención de los desastres.
- A la libertad de pensamiento y manifestación de sus ideas. Las personas que se dediquen de forma profesional a la información, tienen derecho a mantener la identidad de sus fuentes.
- A no ser molestada a causa de sus opiniones; podrá investigar y recibir información pública y difundirla, por cualquier medio de expresión.
- A la libertad de conciencia y de religión o credo.
- A acceder de forma libre y universal a internet y a las tecnologías de la información y la comunicación.
- A la libertad de reunión y asociación pacífica. Ninguna persona podrá ser obligada a pertenecer a una asociación.
- A asociarse sindicalmente para la defensa de sus derechos.
- A acceder a la información pública gubernamental.

### Valores



## MANUAL DE INDUCCIÓN

En el desempeño de su empleo, cargo, comisión o funciones, las Personas Servidoras Públicas deben anteponer los valores siguientes:

- **Interés Público:** Las Personas Servidoras Públicas actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.
- **Respeto:** Las Personas Servidoras Públicas se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.
- **Respeto a los Derechos Humanos:** Las Personas Servidoras Públicas respetan los derechos humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los Principios de Universalidad, Interdependencia, Indivisibilidad y Progresividad.
- **Igualdad y no discriminación:** Las Personas Servidoras Públicas prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.
- **Equidad de género:** Las Personas Servidoras Públicas, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.
- **Entorno Cultural y Ecológico:** Las Personas Servidoras Públicas en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.
- **Cooperación:** Las Personas Servidoras Públicas colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de los ciudadanos en sus instituciones.



## MANUAL DE INDUCCIÓN

- **Liderazgo:** Las Personas Servidoras Públicas son guía, ejemplo y promotores del Código de Honestidad y Ética y de las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les impone, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.
- **Rendición de Cuentas:** Las Personas Servidoras Públicas asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.
- **Verdad:** Las Personas Servidoras Públicas se conducen con respeto a la verdad en todos los actos de sus tareas encomendadas, con motivo y en ejercicio del servicio público al ajustarse a la realidad congruente.
- **Probidad:** Las Personas Servidoras Públicas se conducen con rectitud y honor ajustando su conducta a un comportamiento moral intachable, observando una primacía de interés público sobre el interés privado o personal.



## MANUAL DE INDUCCIÓN

### Documentos y páginas de internet de consulta

#### Federal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Federal del Trabajo.

#### Estatal:

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.
- Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas.

#### Páginas de internet de consulta:

- <http://conciliacionlaboral.chiapas.gob.mx>
- <https://www.chiapas.gob.mx/funcionarios/estatal/ejecutivo/centro-conciliacion-laboral>



**MANUAL DE INDUCCIÓN****Directorio**

<b>Órgano Administrativo</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Extensión</b>
Dirección General	961 104 2434 961 104 24 35	100 y 102
Delegación Administrativa	961 104 24 34 961 104 24 33 961 104 24 35	100 112 y 111
Comisaría	961 104 2435 961 104 24 34	100 113
Centro de Conciliación Tuxtla Gutiérrez	961 104 2434 961 104 24 35	100 104, 103 y 109
<p>Calle Central Esquina Segunda Sur Poniente S/N, 4º Piso, Colonia Centro, C.P. 29000, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas <a href="http://conciliacionlaboral.chiapas.gob.mx">http://conciliacionlaboral.chiapas.gob.mx</a></p>		



**MANUAL DE INDUCCIÓN****Directorio**

<b>Órgano Administrativo</b>	<b>Teléfono</b>
Centro de Conciliación Tapachula	962 311 38 69 962 688 58 90
Boulevard Gustavo Díaz Ordaz #11 Edificio 2º Piso, C.P. 30796 Tapachula de Córdoba y Ordoñez, Col. Los Cedros de Erika C.P. 30796 Tapachula, Chiapas.	

<b>Órgano Administrativo</b>	<b>Teléfono</b>
Centro de Conciliación Palenque	916 69 09 631
2da Calle Oriente s/n entre 1ra Avenida Norte y 2da Avenida Norte, Colonia Centro, CP 29960 Palenque, Chiapas.	



## MANUAL DE INDUCCIÓN

### Despedida

Hemos llegado al término de este Manual y te recomendamos tenerlo a tu alcance y leerlo con frecuencia esperando que este documento sea de gran utilidad ahora, que estas iniciando tus actividades; recuerda, somos un gran equipo y de todos depende que el Centro de Conciliación, cumpla con el fin para el que fue creado, siendo éticos, leales y responsables tanto en nuestro trabajo, como en nuestra vida diaria, para enaltecer y dignificar la gestión y el desempeño de esta administración.

Desde el primer día de trabajo aquí, serás una pieza importante para el mejoramiento de este Centro de Conciliación, por lo que tienes que desempeñar bien tu trabajo y si tienes alguna duda o sugerencia no dudes en hacernos llegar tus comentarios, nos da mucho gusto que te hayas sumado en este equipo.



## MANUAL DE INDUCCIÓN

### Grupo de trabajo

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas

### Coordinación

**C.P. Juan Carlos Díaz Gutiérrez**  
Delegado Administrativo

### Desarrollo del Documento

**Lic. Laura Guadalupe López Espinosa**  
Enlace

### Secretaría de Finanzas

### Asesoría

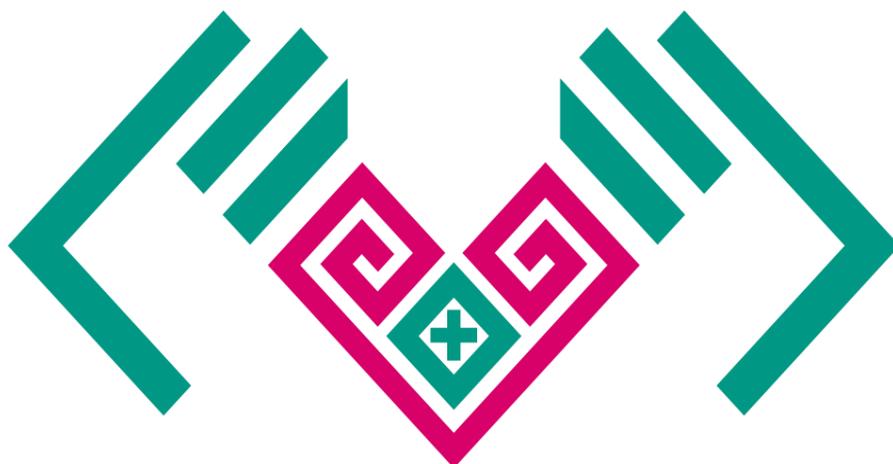
**Deyanira Molina Narváez**  
Directora de Estructuras Orgánicas

**María Guadalupe Camacho Abadía**  
Jefa del Departamento de Reglamentos Interiores y  
Manuales Administrativos

**Litzy Marian Santos Ramírez**  
Asesora del Departamento de Reglamentos Interiores y  
Manuales Administrativos

### Rúbricas.-





# HUMANISMO QUE TRANSFORMA





# PERIÓDICO OFICIAL

ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE CHIAPAS

## DIRECTORIO

**PATRICIA DEL CARMEN CONDE RUÍZ**  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y MEDIACION

**RUBY ANAHI GAMBOA VILLATORO**  
COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS DE GOBIERNO

**OSCAR ANDREY ESPINOSA GÓMEZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE LEGALIZACION Y PUBLICACIONES OFICIALES

DOMICILIO: SEDE DEL PODER EJECUTIVO,  
2DO PISO AV. CENTRAL  
ORIENTE COLONIA CENTRO,  
C.P. 29000 TUXTLA  
GUTIERREZ, CHIAPAS.  
TEL.: 961 613 21 56  
MAIL: [periodicooficial@sgg.chiapas.gob.mx](mailto:periodicooficial@sgg.chiapas.gob.mx)

