

“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

## ACUERDO GENERAL

**EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO DECIMO Y DECIMO SEXTO DE LOS TRANSITORIOS DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CHIAPAS. - - - - -**

**LIC. SANDRA EDITH GUTIERREZ OCHOA**, Titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, con fundamento en el artículo 2 de la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas y con base en el artículo 13 fracción XX, del Reglamento interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas; y,

### CONSIDERANDO

Que con fecha 15 de junio de 2018, fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Archivos, la cual tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos Autónomos Partidos Políticos, Fideicomisos y Fondos Públicos, así como de cualquier persona física, moral o Sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la Federación, las Entidades Federativas y los Municipios.

Así como determinar las bases de organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos y fomentar el resguardo, difusión y acceso público de archivos privados de relevancia histórica, social cultural científica y técnica de la Nación.

Con fecha 05 de agosto de 2020 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas número 120, Tomo III, el Decreto número 251, la Ley de Archivo del Estado de Chiapas, la cual tiene por objeto la organización, conservación administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos en posesión de las dependencias normativas del Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas, por lo que crea el Sistema Estatal de Archivos del Estado de Chiapas, como un conjunto orgánico de estructuras, relaciones funcionales, métodos, normas, instancias, instrumentos, procedimientos y servicios para cumplir con el objetivo de la Ley.

En términos de la citada Ley es necesario la conformación de un Sistema institucional de Archivo al interior de este organismo, como orgánico y articulado de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, sustentando la actividad archivística del Estado, conforme a los procesos de gestión documental. El referido sistema deberá estar integrado por el Área Coordinadora de Archivo como área normativa, y las Áreas de Correspondencia, Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico, en su caso, como áreas operativas.

El artículo 22 de la Ley de Archivo del Estado de Chiapas, establece que los integrantes del Sistema institucional de Archivo, en el caso de las áreas operativas, los responsables de los archivo referidos en el inciso b) de la fracción II, del presente artículo, serán nombrados por la



## “2022, Año de Ricardo Flores Magón”

persona titular de cada dirección, área o unidad; en el caso de los responsables del área de correspondencia, del archivo de concentración y del archivo histórico serán nombrados por la persona titular de este Organismo.

Así mismo, el artículo 3, de la Ley de Entidades Paraestatales, prevé que las Entidades Paraestatales gozaran de autonomía de gestión para el cumplimiento de su objetivo, para conformidad con los decretos o leyes que las constituyan y perseguirán las metas señaladas en sus programas y se sujetaran a los sistemas de control establecido en la presente Ley y a las demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

De la misma forma, el artículo 21 del citado ordenamiento, establece que son organismos descentralizados las personas jurídicas creadas con autonomía y patrimonio propio para la realización de actividades correspondientes a las áreas prioritarias previstas en el Plan Estatal de Desarrollo; la prestación de un servicio público o social, la obtención o aplicación de recursos para fines de asistencia o seguridad social.

Con la finalidad de procurar la mejor organización del trabajo y agilizar el despacho de los asuntos competencia de este Organismo, es necesario emitir el siguiente:

### ACUERDO GENERAL

**PRIMERO.** - El presente Acuerdo tiene por objeto definir y designar las áreas del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, que deberán llevar a cabo las acciones y trabajos de manera coordinada y organizada para la implementación y avance de los procesos establecidos en las normas vigentes en materia de archivos, y para su debido cumplimiento al interior de este sujeto obligado.

**SEGUNDO.** - En relación al artículo 22, en su fracción I, y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, y, con correlación en el Artículo Décimo Sexto de los Transitorios, del mismo Ordenamiento legal, y con base en el artículo 14 fracción VIII del Reglamento interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, se designó como Titular del Área Coordinadora de Archivo, a la **C. Rudibeth De Aquino García**.

**TERCERO.** - Con base en lo establecido en el artículo 21, 22 fracción II, inciso a) de la Ley de Archivo del Estado de Chiapas, en correlación con el Artículo Décimo Sexto de los Transitorios del mismo ordenamiento legal, y con base en el artículo 14 fracción VIII del Reglamento interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, a partir de la fecha de emisión del presente Acuerdo se designa como **Responsable del Área de correspondencia** al **C. Jorge Antonio Albores Morales**.

**CUARTO.**- Con fundamento en lo establecido en el artículo 22 fracción II, inciso b), de la Ley de Archivo del Estado de Chiapas, en correlación con el Artículo Décimo Sexto de los Transitorios de la citada ley, a partir de la fecha de emisión del presente Acuerdo, se les instruye a las personas titulares de cada órgano Administrativo que forma parte del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, procedan a realizar la designación de la persona



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”**

**Responsable del Archivo de Tramite**, para el seguimiento y cumplimiento del Sistema institucional de Archivo, debiendo hacer llegar la referida designación a la Titular del Área Coordinadora de Archivo.

**QUINTO.** - A partir de la fecha de emisión del presente Acuerdo se designa como **Responsable del Archivo de Concentración** al **C. Juan Carlos Díaz Gutiérrez**; conforme a lo establecido en el artículo 22, fracción II, inciso c), y párrafo segundo, de la Ley de Archivo del Estado de Chiapas, en correlación con el artículo Décimo Sexto de los Transitorios del mismo ordenamiento y con base en el artículo 14 fracción VIII del Reglamento interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas.

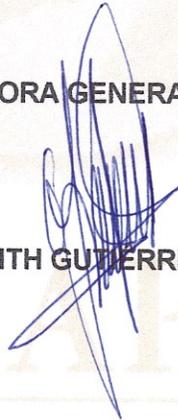
**SEXTO.** - Referente al archivo histórico de este organismo, y con forme al artículo 22, fracción II, inciso d), y 33, de la Ley de Archivo del Estado de Chiapas, en correlación con el artículo Décimo Sexto de los Transitorios del mismo ordenamiento y con base en el artículo 14 fracción VIII del Reglamento interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, se designa como **Responsable del Archivo Histórico** a la **C. Brenda Solís Caballero**, a partir de la fecha de emisión del presente Acuerdo.

**SEPTIMO.** - Como parte del presente Acuerdo General, se anexan los nombramientos originales emitidos en los acuerdos **SEGUNDO, TERCERO, QUINTO y SEXTO**, exhortando a las y los servidores públicos designados a conducirse con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficacia, eficiencia y confidencialidad de conformidad a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.

**OCTAVO.** - Cúmplase.

Así lo acordó, mandó y firmó la Licenciada Sandra Edith Gutiérrez Ochoa, Titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chiapas, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día 14 catorce del mes de Febrero, del año 2022.

**DIRECTORA GENERAL**



CENTRO  
DE CONCILIACIÓN  
LABORAL DEL  
ESTADO DE CHIAPAS

**LIC. SANDRA EDITH GUTIÉRREZ OCHOA**

CHIAPAS  
GOBIERNO DEL ESTADO